



МСЭД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

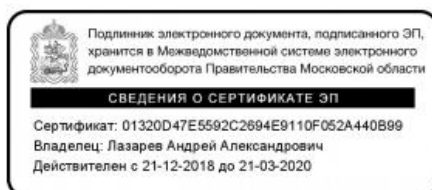
тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru29.10.2019 № Исх-17678/16-18т
На № _____ от _____Администрации муниципальных
образований Московской области

Министерство образования Московской области разъясняет, что постановлением Правительства Московской области от 17.07.2019 № 426/22 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление) внесено следующее изменение.

В соответствии с п.3 Постановления компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ)». Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), или на РПГУ. Продление выплаты в 2019 году необходимо осуществлять родителям (законным представителям), которые подавали документы на выплату компенсации родительской платы в 2018 году и ранее. Просим организовать соответствующую работу по продлению выплаты компенсации.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра



А.А. Лазарев

М.С. Крутова 8-498-602-13-67



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 № 426/22

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.03.2016 № 247/9, от 27.06.2017 № 530/22, от 05.12.2017 № 1014/43) (далее – Постановление) следующее изменение:

048100

в пункте 9 после слов «первого заместителя Председателя Правительства Московской области» дополнить словами «– министра образования Московской области».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты и в Порядок расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Постановлением.

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 17.07.2019 № 426/22

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты и в Порядок расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. В Порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ)».

Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), или на РПГУ.

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.»;

2) в пункте 4:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), – свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени.»;

3) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным сотрудником образовательной организации или лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – орган местного самоуправления) на прием заявлений посредством РПГУ.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.»;

4) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о принятом решении направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, либо в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа органом местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.»;

5) пункт 9 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) электронные образы документов, представленные посредством РПГУ, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать его реквизиты.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Компенсация выплачивается организацией, уполномоченной органом местного самоуправления на выплату компенсации, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.».

2. В Порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок):

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Органы местного самоуправления муниципальных образований

Московской области представляют в Министерство образования Московской области посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» отчеты о расходовании субвенций по формам № 1, № 3 в сроки согласно приложению к настоящему Порядку.»;

2) в Приложении к Порядку:

в форме № 2 слова «Министр образования Московской области» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо Министерства образования Московской области»;

в форме № 4 слова «Министр образования Московской области» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо Министерства образования Московской области».



Лист согласования к документу № Исх-17678/16-18т от 29.10.2019
Инициатор согласования: Ступина Ю.А заместитель заведующего отделом
Согласование инициировано: 24.10.2019 12:18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Крутова М.С.		Согласовано 28.10.2019 09:05	-
2	Крючков А.И.		Согласовано 28.10.2019 09:07	-
3	Секержинская И.Н.		Согласовано 28.10.2019 10:31	-
4	Заруднева С. А.		Согласовано 28.10.2019 11:47	-
Тип согласования: последовательное				
5	Лазарев А.А.		ЭП Подписано 29.10.2019 12:09	-