

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБДОУ №57 "Почемучка"

 Н.Н. Соболева

протокол № 2

от "28" октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №57

"Почемучка"

 И.В. Захаренко

"28" октября 2013 г.



Введено в действие

"01" ноября 2013 г.

приказ № 48/1

от 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр развития
ребенка - детский сад № 57 "Почемучка"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
МБДОУ №57 "Почемучка"

 Е.Н. Конченкова

протокол № —

от "28" октября 2013 г.

Положение
о совете дошкольного бюджетного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №57 "Почемучка"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета дошкольного бюджетного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №57 "Почемучка" (далее - МБДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении №666 от 12.09.2008 года, уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ и реализует полномочия, определенные уставом МБДОУ, положением о совете.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Совет МБДОУ возглавляется председателем совета.

1.5. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи, которые решает совет:

- определять основные направления развития МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- контролировать целевое расходование финансовых средств МБДОУ;
- развивать взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления МБДОУ.

3. Функции

3.1. Функции совета:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу, программу развития, проект годового плана МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению и вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по ВМР, других работников МБДОУ, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания других коллегиальных органов управления МБДОУ.

4.2. Совет МБДОУ может согласовывать:

- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников МБДОУ;
- ежегодный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте МБДОУ.

5. Организация управления

5.1. В состав совета МБДОУ входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления МБДОУ, предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

5.2. Из состава членов совета МБДОУ избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание совета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже двух раз в год.

5.6. Решения на совете МБДОУ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения совета обязательны к исполнению для всех членов совета МБДОУ.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие представителей совета МБДОУ в заседаниях педагогического совета, совета родителей МБДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Книга протоколов совета хранится в делах МБДОУ не менее 5 лет.

Пронумерованных, прошнурованных
и скрепленных

Печатью 6 листов

Зав. МБДОУ № 57 «Почемучка»

И.В.Захаренко /И.В.Захаренко/

М.П.

« 28 » октября 2013 г.

